

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 26.04.2013 № 1282

УСТАВ автономной некоммерческой организации «Ставропольский городской авиационный спортивный клуб»

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Ставропольский городской авиационный спортивный клуб» (далее – Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной на основании решения Ставропольской городской Думы от 13 декабря 2012 г. № 292 «О создании автономной некоммерческой организации «Ставропольский городской авиационный спортивный клуб».

1.2. Официальное наименование Организации.

Полное наименование: автономная некоммерческая организация «Ставропольский городской авиационный спортивный клуб».

Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

Сокращенное наименование: АНО «Ставропольский городской авиационный спортивный клуб».

Юридический адрес Организации: 355035, проспект К.Маркса, 96, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация.

Фактический адрес Организации: 355035, проспект К.Маркса, 96, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация.

1.3. Учредителем Организации от имени муниципального образования города Ставрополя выступает администрация города Ставрополя (далее – Учредитель).

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом автономной некоммерческой организации «Ставропольский городской авиационный спортивный клуб» (далее – Устав), а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Воздушным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Организация имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, собственную символику и реквизиты.

Эмблема, символика и иные реквизиты утверждаются коллегиальным органом управления Организации – Правлением.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

1.7. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Организация в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом, а также локальными актами Организации.

1.9. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.10. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя и созданных Организацией юридических лиц, а Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации.

1.12. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее Учредителем.

1.13. Имущественные и неимущественные права Организации подлежат защите в соответствии с законодательством.

1.14. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Организации с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Организация руководствуется предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом.

1.15. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.16. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.17. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

2. Цель, предмет, основные виды деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является деятельность в области образования и физической культуры и спорта, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Организации.

2.2. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по обучению граждан с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, создание условий для формирования здорового образа жизни, профессионального самоопределения, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей и достижения спортивных результатов в соответствии с индивидуальными личностными способностями населения города Ставрополя в области физической культуры и спорта по направлению развития авиационных видов спорта, пропаганда и популяризация авиационных видов спорта, а также оказание помощи государственным органам и их учреждениям в области организации и проведения поисково-спасательных работ, профилактики и ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

2.3. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- первоначальная летная подготовка граждан;

- обучение, подготовка и переподготовка пилотов-любителей на летательных аппаратах авиации общего назначения с правом самостоятельного управления;

- теоретическая наземная подготовка к прыжкам с парашютом, практические прыжки с парашютом;

- подготовка авиационных спортсменов, инструкторов, тренеров и совершенствование их мастерства;

- изучение конструкций летательных аппаратов, обучение конструированию и постройке авиационных моделей, испытание их в воздухе;

- организация и проведение соревнований по авиационным видам спорта, показательных выступлений и других зрелищных мероприятий;

- организация занятий авиационными видами спорта, их пропаганда, широкое привлечение к занятиям авиационно-техническими видами спорта;

- военно-патриотическая работа по воспитанию у молодежи трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;

- популяризация здорового образа жизни;

- сохранение нравственных и культурных ценностей общества;

- допризывная подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

содержание и техническое обслуживание на базе Организации спасательных аппаратов организаций и физических лиц;

оказание услуг в области гражданской авиации заинтересованным лицам и организациям независимо от их формы собственности и ведомственной принадлежности на договорной основе в соответствии с нормативными документами Федеральной авиационной службы России, действующим законодательством Российской Федерации;

поиск и обнаружение потерпевших бедствие;

наведение наземных поисково-спасательных сил на объекты поиска;

десантирование спасательных групп и грузов парашютным, спарашютным и посадочным способами;

эвакуация пострадавших из районов (объектов) бедствий на суше и с водной поверхности;

ведение воздушной, инженерной, радиационной, химической, тепловой разведки и мониторинга местности;

обработка заданных объектов химическими и биологическими препаратами;

авиационно-монтажные и демонтажные работы;

ликвидация ледовых заторов в естественных и искусственных водоемах;

нерегулярная перевозка пассажиров;

нерегулярная перевозка грузов;

иные не запрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности, соответствующие целям создания Организации.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

2.4. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации с момента ее получения и в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

2.5. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не

допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

2.8. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с образовательными программами.

Первоначальная летная подготовка граждан осуществляется в соответствии с федеральными авиационными правилами, программами Курса учебно-летней подготовки спортивных авиационных организаций РОСТО на самолетах (КУЛП-САО-С-01), разработанного и утвержденного Управлением авиации ЦС РОСТО в 2010 году, программой подготовки авиационного персонала на сверхлегких летательных аппаратах (ПШАП СЛА), утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации в 2008 году.

Подготовка парашютистов начального обучения для ознакомительного прыжка, подготовка допризывной молодежи для Вооруженных Сил Российской Федерации, подготовка парашютистов-спортсменов, инструкторов парашютно-десантной подготовки, парашютная подготовка спасателей, подготовка укладчиков парашютов осуществляется в соответствии со Сборником программ по парашютной подготовке авиации ДОСААФ России (СПП-2010), введенным в действие распоряжением Департамента авиации ДОСААФ России от 08 июня 2010 г. № 15.

3.2. Прием на обучение проводится на основании личных заявлений граждан. Подготовка спортсменов авиационных видов спорта проводится из числа изъявивших желание и не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья к занятию соответствующим видом спорта.

3.3. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Организации.

3.4. Продолжительность обучения определяется Организацией самостоятельно, исходя из типа и вида образовательной программы и требований государственных образовательных стандартов к данному образовательному уровню.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам, по сроку обучения), календарным учебным графиком, расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Организацией.

3.6. Режим занятий определяется Организацией самостоятельно.

3.7. Организация самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся по видам реализуемых образовательных программ.

3.8. По окончании всех видов профессионального образования проводится итоговая аттестация обучающихся.

3.9. Организация оказывает как платные, осуществляемые на договорной основе, так и бесплатные образовательные услуги.

3.10. Обучающийся может быть отчислен из Организации за не посещение занятий без уважительных причин. Решение об отчислении выносится директором Организации с обязательным уведомлением отчисленного и (или) руководства направившей его организации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Организации.

4.2. Обучающиеся имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

4.3. Обучающиеся имеют право:

на свободный выбор любого вида спорта, культивируемого в Организации;

на пользование спортивным инвентарем и оборудованием Организации;

на уважение своего достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение мнений, убеждений;

на защиту от всех форм физического и психологического насилия;

на охрану здоровья;

на осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

4.4. Обучающиеся обязаны:

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;

добросовестно осваивать образовательные программы;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

бережно относиться к спортивному оборудованию, инвентарю и другому имуществу Организации;

соблюдать режим занятий;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации.

4.5. Работники Организации имеют право:

участвовать в управлении Организацией в форме, определенной настоящим Уставом, коллективным договором и иными локальными актами Организации;

получать материальные и моральные поощрения за успехи в труде, образовательной и воспитательной деятельности,

повышать квалификацию;

Работники Организации пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Организации.

4.6. Работники Организации обязаны:

соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации, выполнять требования по охране труда и технике безопасности;

строго следовать профессиональной этике;

поддерживать порядок и дисциплину на территории Организации, бережно относиться к имуществу Организации;

своевременно ставить в известность администрацию Организации о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Организации несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Организации.

5. Порядок комплектования персонала Организации и условия оплаты их труда

5.1. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие необходимую квалификацию.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за умышленное преступление.

5.2. Прием на работу в Организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по трудовому договору, при необходимости на конкурсной основе. Условия конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников разрабатываются Организацией и утверждаются директором Организации.

5.3. Срок трудового договора, заключаемого с каждым педагогическим работником, размер оплаты труда в пределах установленных должностных

окладов, иные условия трудового договора определяются соглашениями сторон.

5.4. Заработная плата, должностной оклад работникам Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом.

Возложение на работников Организации обязанностей по выполнению других работ допускается на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

Формы и системы оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются в трудовых договорах, Положении об оплате труда и других локальных актах Организации.

6. Полномочия Учредителя

6.1. Учредитель Организации:
утверждает состав Правления;
участвует в разработке планов и направлений деятельности Организации через своих представителей в Правлении;
утверждает ликвидационный баланс Организации;
создает Ревизионную комиссию;
осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом путем:

запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых Ревизионной комиссией.

7. Управление Организацией

7.1. Органами управления Организацией являются Правление и директор Организации.

7.2. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Правление. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, определенных настоящим Уставом.

7.3. По решению Учредителя, полномочия любого члена Правления могут быть прекращены досрочно.

Член Правления вправе в любое время по письменному заявлению добровольно выйти из состава Правления.

Учредитель вправе назначить новых членов Правления для заполнения вакантных мест.

7.4. Срок полномочий вновь назначенных членов Правления не должен превышать срока полномочий Правления.

7.5. Количественный состав Правления три человека.

7.6. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

7.6.1. Изменение устава Организации.

7.6.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

7.6.3. Назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

7.6.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

7.6.5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

7.6.6. Создание филиалов и открытие представительств Организации.

7.6.7. Участие в других организациях.

7.6.8. Реорганизация и ликвидация Организации.

7.7. Правление проводит заседания не реже двух раз в год.

7.8. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует не менее двух его членов.

Решения Правления принимаются большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

Решения Правления по вопросам, указанным в подпунктах 7.6.1 - 7.6.3, 7.6.8 пункта 7.6 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством голосов членов Правления (не менее двух), участвующих в заседании.

7.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

7.10. Правление выбирает из своих членов Председателя Правления простым большинством голосов от общего числа членов Правления. Председатель избирается сроком на четыре года.

Председатель Правления организует его работу, созывает заседания Правления не реже двух раз в год и председательствует на них, организует ведение протокола.

В случае отсутствия Председателя члены Правления на заседании возлагают временное исполнение его обязанностей на одного из членов Правления.

7.11. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Правлению и несет персональную ответственность за выполнение им задач в соответствии с определенными Уставом целями и видами деятельности.

7.12. Директор Организации назначается на должность Правлением сроком на четыре года с одновременным заключением с ним трудового

договора. От имени Правления трудовой договор с директором Организации подписывает Председатель Правления.

7.13. Директор Организации действует на основе единоначалия.

7.14. К компетенции директора Организации относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Правления.

7.15. Директор Организации:

действует без доверенности от имени Организации и представляет ее в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

разрабатывает текущие и перспективные планы работы;

утверждает структуру и штатное расписание Организации, смету доходов и расходов;

заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности работников Организации, устанавливает систему оплаты труда и стимулирования труда, размеры тарифных ставок, окладов, надбавки и доплаты;

определяет направление и порядок использования доходов, полученных Организацией в результате деятельности;

распоряжается имуществом Организации с учетом положений пункта 8 настоящего Устава;

заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях;

издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

организует документооборот, хранение документов Организации;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Организации;

осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации, вытекающие из ее целей и видов деятельности.

7.16. Директор Организации не реже двух раз в год представляет Правлению отчет о своей деятельности.

Отчет составляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

сведения о финансово-хозяйственной деятельности Организации;

размер доходов за отчетный период, полученных Организацией от предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом Организации;

количество работников Организации;

размер средней заработной платы за отчетный период;

наличие целевого бюджетного финансирования и направление его использования;

задолженность Организации:
 по заработной плате;
 по платежам в бюджеты;
 прочая кредиторская задолженность;
 размер дебиторской задолженности перед Организацией;
 общий размер выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 иные показатели экономической эффективности деятельности Организации, утвержденные Учредителем в установленном порядке;
 отчет о принятых за данный период решениях органа управления Организацией.

7.17. Директор Организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.18. Заместитель директора и главный бухгалтер Организации назначаются директором Организации.

7.19. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, правильностью расходования ее средств, выполнением Устава и решений органов управления Организацией Учредитель Организации создает Ревизионную комиссию.

Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации.

Ревизионная комиссия избирается Учредителем в количестве трех человек. Членами Ревизионной комиссии не могут быть избраны работники Организации, члены Правления, директор Организации и лица, находящиеся в родственной связи с ними.

Ревизионная комиссия создается сроком на четыре года.

Ревизионная комиссия осуществляет проверки деятельности Организации по поручению Учредителя.

Ревизионная комиссия имеет право:

проводить полную или частичную ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации;

требовать от должностных лиц Организации предоставления необходимой информации, документов или личных объяснений.

Ревизия финансовых и иных документов Организации проводится не реже одного раза в год. На ежегодном заседании общего собрания Правления Ревизионная комиссия представляет Председателю Правления свое заключение о работе Организации.

Ревизионная комиссия обязана потребовать созыва заседания Правления, если возникла серьезная угроза интересам Организации.

8. Сделки, конфликт интересов

8.1. Для совершения Организацией сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с отчуждением или возможностью

отчуждения имущества Организации, стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Организации, необходимо соответствующее решение Правления о предварительном одобрении указанных сделок.

8.2. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Организации, а также лицо, входящее в состав Правления или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Правлением.

8.5. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

9.1. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

другие, не запрещенные законом поступления.

9.2. Организация осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

оказание платных образовательных услуг;

оказание услуг организациям, учреждениям и отдельным гражданам по организации и проведению культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

содержание и техническое обслуживание на базе Организации летательных аппаратов организаций и физических лиц;

оказание услуг в области гражданской авиации заинтересованным лицам и организациям независимо от их формы собственности и ведомственной принадлежности на договорной основе в соответствии с нормативными документами Федеральной авиационной службы России, действующим законодательством Российской Федерации;

другая деятельность, не противоречащая Уставу Организации и законодательству Российской Федерации.

9.3. Порядок осуществления Организацией приносящей доход деятельности регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.4. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления приносящей доход деятельности, направляется на реализацию уставных задач и целей Организации.

9.5. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации.

9.6. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

9.7. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

9.9. Финансово-экономическая деятельность Организации, ее филиалов и представительств осуществляется при соблюдении некоммерческого характера деятельности Организации в соответствии с уставными целями.

9.10. Финансовым годом Организации является календарный год.

10. Прекращение деятельности Организации

10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение или преобразование).

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением.

При преобразовании Организации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Правление принимает решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, информацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня опубликования информации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.6. По окончании срока заявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.9. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику или передаются на государственное хранение в соответствующие архивные организации.

10.13. При реорганизации или ликвидации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Отчетность Организации

11.1. Организация обязана представлять Правлению отчет о своей деятельности. Отчет оформляется в письменной форме и предоставляется один раз в полгода.

За своевременность предоставления отчета и его полноту директор Организации несет персональную ответственность.

Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Организация обязана хранить следующие документы:

Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Организации как юридического лица;

документы, подтверждающие права Организации на имущество, отраженное на ее балансе;

внутренние документы Организации (приказы и распоряжения, издаваемые директором Организации);

годовые финансовые отчеты;

иные документы, хранение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

12.1. Все изменения и дополнения в Устав Организации рассматриваются и утверждаются Правлением.

12.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

12.3. Настоящий Устав вступает в законную силу с даты государственной регистрации Организации.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации

13.1. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными актами:

правилами внутреннего распорядка;

условиями оплаты труда работников Организации;

правилами поведения обучающихся в Организации;

приказами;

распоряжениями;

должностными инструкциями и другими локальными актами, являющимися средством правового обеспечения деятельности Организации.

13.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Исполняющий обязанности
управляющего делами
администрации города Ставрополя
руководитель управления
кадровой политики
администрации города Ставрополя



Е.И. Калягина